

Criação de usuário e solicitação de serviços no Portal de Atendimento Solar

Tutorial para cadastro de usuário CPF

1. Acesse o endereço:

<https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/>



2. Localize o botão “Entrar”, digite seu CPF e clique na opção “Criar conta”:



3. Preencha todos os dados cadastrais solicitados:

Obs: Recomenda-se não informar no cadastro os e-mails hotmail.com e outlook.com

Ambos apresentam diversos problemas de instabilidade no recebimento de e-mails da Prefeitura de Barueri.

Criar conta

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF*	Nome completo*		
586.784.120-03	JOÃO NASCIMENTO		
Email*	Confirmar E-mail*		
joaonasc84@gmail.com	joaonasc84@gmail.com		
Senha*	Confirmar Senha*		
.....		
Nacionalidade*	Telefone*		
Brasil	(11) 11111-1111		
CEP*	Estado*	Cidade*	
13203-542 Consultar CEP	SP	Jundiaí	
Bairro*	Logradouro*		
Parque Cidade Jardim II	Rua 123		
Número*	Complemento		
4	Casa		

Li e aceito os [Termos de uso](#) e [Política de privacidade](#).

[Salvar e continuar](#)

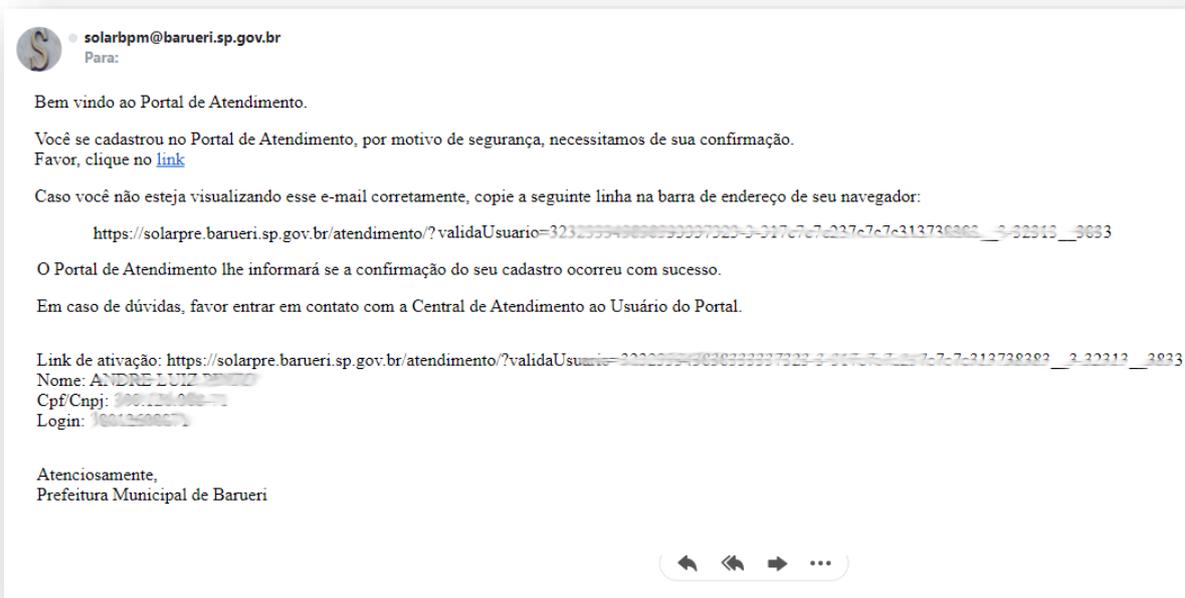
4. Acesse e leia atentamente as **Condições de Uso e Política de Privacidade** e marque a opção “**Li e aceito o Termo de Condições de Uso(...)**”, conforme demonstrado no retângulo destacado abaixo:

The image shows a web form titled "Criar conta" (Create account) with a "Pessoa Física" (Physical Person) radio button selected. The form fields include: CPF* (586.784.120-03), Nome completo* (JOÃO NASCIMENTO), Email* (joaonasc845@gmail.com), Senha* (masked with dots), Nacionalidade* (Brasil), CEP* (13203-542), Bairro* (Parque Cidade Jardim), and Número* (4). A modal dialog titled "Termo de condições de uso e política de privacidade" is overlaid on the form. The dialog contains the following text: "Pelo presente termo, ciente de que:" followed by three numbered points: 1. Este Portal de Atendimento é monitorado e auditado por administradores, o que permite identificar e rastrear o uso e o mau uso dos mesmos, em caráter de segurança e sigilo do sistema; 2. A senha é pessoal e intransferível, do que advirá minha responsabilidade pessoal por todo e qualquer prejuízo decorrente de sua cessão proposital a terceiros ainda que em caráter emergencial ou por necessidade de serviço; 3. O uso indevido do Portal de Atendimento pode ter consequências, pelas quais assumo toda e qualquer responsabilidade legal. At the bottom of the dialog, there is a checked checkbox and the text "Li e aceito os [Termos de uso](#) e [Política de privacidade](#)." Below the dialog, a "Salvar e continuar" (Save and continue) button is visible.

5. Ao clicar no botão “Salvar”, o sistema exibirá a mensagem abaixo:



6. Acesse à caixa de entrada do e-mail cadastrado, clique no **link de confirmação**, (conforme exemplo de e-mail na **imagem abaixo**). O Portal de Atendimento lhe informará se a confirmação do seu cadastro ocorreu com sucesso.



7. Efetue login informando CPF/CNPJ e sua senha:



Login

CPF/CNPJ

Senha 

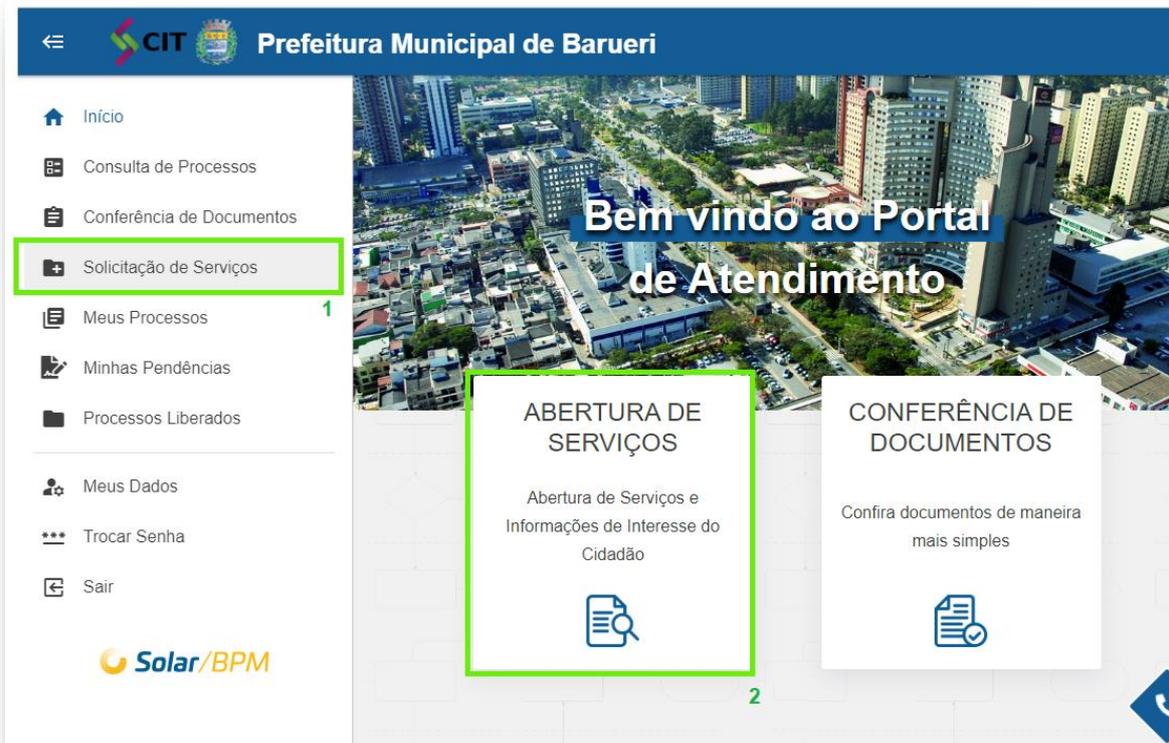
Entrar

[Esqueceu a senha?](#)

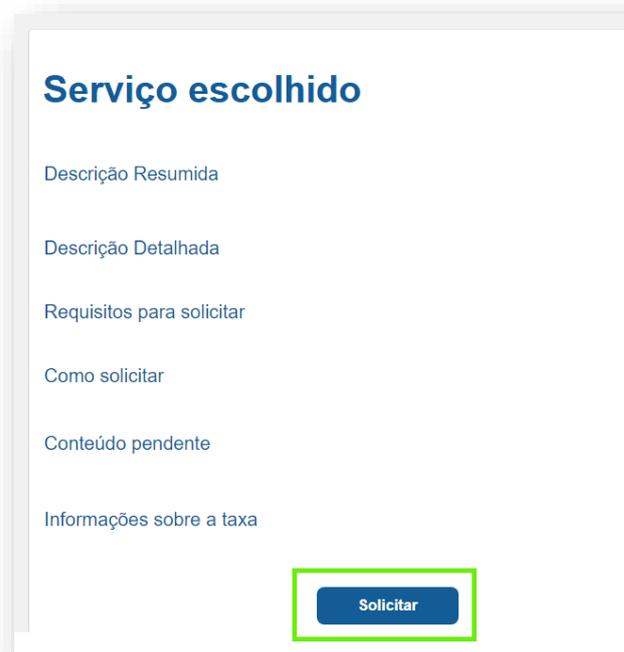
Não possui conta? [Criar conta](#)

Solicitação de serviços - Portal de Atendimento

8. Para solicitar um serviço através do Portal de Atendimento, clique em “Solicitação de Serviços” [1] ou na opção “Abertura de Serviços” [2]



9. Digite o “serviço desejado” e na sequência clique em “solicitar”:



ⓘ Cada serviço gera, ao término da solicitação, um **número de Processo**, seguindo o padrão **PMB 00000/2023**.